

## How to schedule tutoring appointments using TutorTrac (English)

1. Click "Search Availability..." to begin



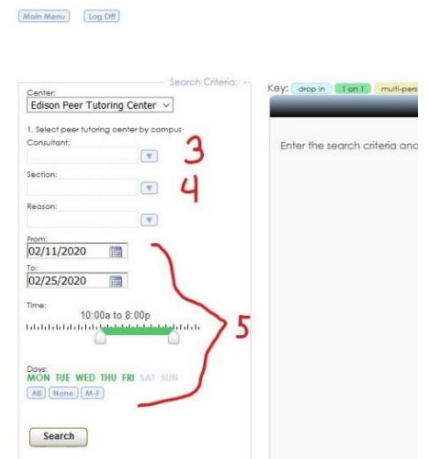
2. Select the Remote Appointment Center.



3. (Optional) If you know the tutor you would like to work with, you can select them here; otherwise, leave this field blank.

4. Select what course you would like tutoring in.

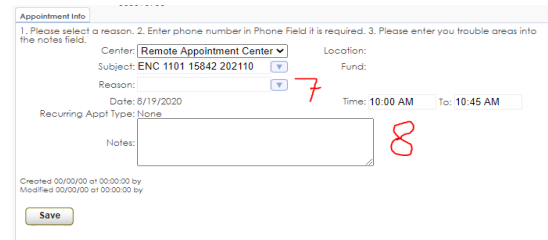
5. You can use these options to narrow down the search to specific days and times. Leave it as is to see all available times.



6. Click on the time you would like to schedule. For example, Wednesday, 2/12, at 4:00pm.



7. Select reason for your appointment.
8. (Optional) If you would like to write a note for the tutor, you can do so here.
9. Click the "Save" button, and your tutoring session will be scheduled.



10. Now you can see your upcoming appointments on the Welcome Screen.

11. If you need to cancel an appointment, click the "x" button at the end of the appointment information block



# Como programar una cita para consultar con un tutor usando Tutor Trac (Spanish Translation)

3. Haga Clic en "Search availability" que significa : "Buscar disponibilidad"



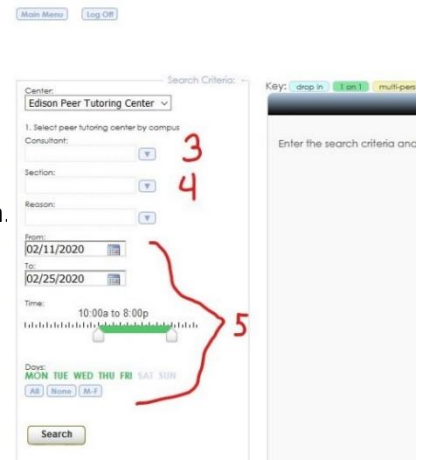
4. Seleccione "Center" que significa el Centro de Citas Remotas.



6. (Opcional) Si usted conoce el tutor con el que le gustaría trabajar, usted puede seleccionarlo aquí; de lo contrario, deje este campo en blanco. (en el espacio que dice: "Consultant")

7. Seleccione: "Section" que significa en que curso le gustaria recibir tutoria.

8. Usted puede utilizar estas opciones para limitar la búsqueda a días y horas especificas. Déjela como está para ver todas las horas disponibles.



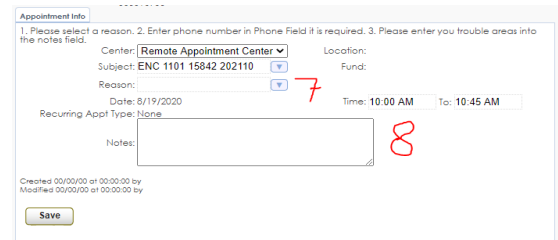
7. Haga clic en la hora que desea programar su cita, por ejemplo, miércoles 2/12 a las 4:00pm



12. Seleccione el motivo de su cita.

13. (Opcional) Si desea escribir una nota para el tutor, puede hacerlo aquí.

14. Haga clic en el boton "Guardar" y se programará su sesión de tutoria.



15. Ahora puede ver sus proximas citas en la pantalla de bienvenida.

16. Si usted necesita cancelar una cita, haga clic en el boton "X" al final del bloque de información de la cita.



## Ki jan pou mete randevou avèk titè nan TutorTrac (Creole Translation)

1. Klike sou "Search Availability..." pou kòmanse



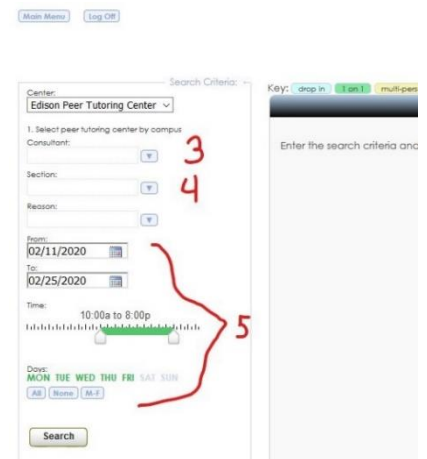
2. Chwazi "Remote Appointment Center".



3. (Si ou vle) Si ou konnen titè ou vle travay avèk, ou ka chwazi isit la; otremman, kite espas la vid.

4. Chwazi ki klas ou ta renmen titè a travay avèk ou.

5. Ou ka chwazi youn nan opsyon sa yo pou chèche jou ak lè ou vle travay avèk titè a. Oubyen, kite li jan'l ye a pou ka wè tout titè ki disponib yo.



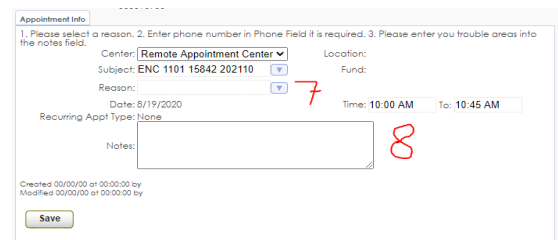
6. Klike sou lè ou ta renmen pran randevou a. Pou egzanp, "Wednesday, 2/12, at 4:00pm".



7. Chwazi rezon pou randevou w lan.

8. (Si ou vle) si ou ta renmen ekri yon nòt pou titè a, ou ka fè sa isit la.

9. Klike sou "save" bouton an pou ka mete randevou a



10. Koulè a, ou ka wè randevou ou genyen kap vini sou ekran an

11. Si ou bezwen anile yon randevou ou a, klike sou "x" bouton an

